

*бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 63»*

ПРИНЯТО

Советом учреждения
Протокол № 78
от «09» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»
от «10» августа 2021 № 295

**Регламент
проведения мониторинга качества образования
(оценка результатов, условий и процессов)
в БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 63»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (изм. от 11.12.2020г.);
- Основными образовательными программами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63».

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования (оценка результатов, условий и процессов) (далее – Мониторинг), определяет задачи, объекты, процедуры Мониторинга, их инструментарий, выборку участников мониторинга, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью выявления объективной и достоверной информации о качестве образования в образовательной организации.

4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;

- создание механизмов организации мониторинговых исследований в образовательной организации;
- проведение мониторинговых процедур;
- осуществление экспертной оценки с использованием разработанного инструментария;
- систематизация информации по результатам экспертной оценки;
- подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации.

5. К основным направлениям мониторинга относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС);
- качество образовательного процесса в части реализации ООП;
- качество результатов в части достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;

5. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63»

6. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляют заместители руководителя БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63», руководители школьных методических объединений.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в соответствии с циклограммой действий управленческой команды по достижению показателей ВСОКО, разрабатываемой ежегодно (Приложение 1).
2. Для проведения Мониторинга используются экспертные листы по соответствующим уровню образования объектам.
3. Выборку участников мониторинга, осуществляет руководитель, заместители руководителя образовательной организации.
5. По результатам Мониторинга управленческой командой осуществляется подготовка аналитических справок и адресных рекомендаций по повышению качества образования в образовательной организации в соответствии с объектами.
6. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга

1.1. Руководитель:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- определяет выборку (количество и список) участников Мониторинга;
- обеспечивает экспертизу материалов;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- осуществляет анализ и готовит адресные рекомендации;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

1.2. Заместитель руководителя:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;

- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с участниками по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических справок.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора БОУ г. Омска
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 63»
 от «10» августа 2021 № 295

**ПЛАН (ЦИКЛОГРАММА) МЕРОПРИЯТИЙ ВСОКО
 БОУ ГОРОДА ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63»
 НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи ОО	Направления ВСОКО	Показатели	Процедуры	Сроки проведения	Ответственные
1. Оценка качества образовательных результатов обучающихся и воспитанников с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг					
1.1. Формирование единых критериев оценки качества образования и подходов к его измерению в БОУ г. Омска «СОШ №63» до 31.05.2022	Результат	Положение о системе оценивания предметных, метапредметных, личностных результатов	Проанализировать положение о системе оценивания, внести корректировки при необходимости.	Август	Директор Заместители директора
			Провести школьный методический совет и семинар по обсуждению показателей оценивания предметных, метапредметных, личностных результатов	1-2 неделя сентябрь	Заместители директора Руководители МО
			Довести до родителей показатели оценивания предметных, метапредметных, личностных результатов	3 неделя сентября	Классные руководители
			Посещение уроков с целью контроля соответствия выставляемых отметок положению об оценивании.	октябрь - март	Директор Заместители директора
			Анализ оценивания	апрель	Заместители

			метапредметных, личностных результатов (групповые проекты)		директора Руководители МО
			Оценка качества образовательных результатов обучающихся (пед совет)	май	Директор Заместители директора
1.2. Проведение системного анализа предметных результатов обучающихся в БОУ г. Омска «СОШ № 63» в течение года и сравнение с данными независимой диагностики (ВПР, НИКО, ГИА- 9)		Динамика предметных результатов	Проведение стартовой диагностики в 1-х классах и АКР №1 во 2-11 кл.	сентябрь	Руководители МО учителя
			Анализ входных предметных результатов	4 неделя сентября – 1 неделя октября	Заместители директора
			Разработка ИОМ учащихся	октябрь	Учителя
			Проведение АКР №1 в 1-х классах и АКР №2 во 2-11 кл.	январь	Руководители МО учителя
			Анализ промежуточных предметных результатов	февраль	Заместители директора
			Годовые контрольные работы в 1-11 классах	конец апреля - май	Руководители МО учителя
1.3 Проведение системного анализа метапредметных результатов обучающихся в БОУ г. Омска «СОШ № 63» в течение года, сравнение их с данными независимых процедур		Динамика метапредметных результатов	Диагностика метапредметных результатов	март	Руководители МО учителя
1.4 Проведение системного анализа личностных результатов обучающихся в БОУ г. Омска «СОШ № 63» в течение года		Динамика личностных результатов	Конкурс «Я – исследователь»	ноябрь январь	Заместители директора Руководители МО учителя
			Анализ личностных результатов уч-ся	декабрь февраль	Заместители директора

1.5. Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях по итогам триместров и учебного года		Доля участвовавших в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Анализ информации об участии в мероприятиях	декабрь май	Заместители директора
--	--	---	---	----------------	-----------------------

2. Оценка качества образовательного процесса в БОУ г. Омска «СОШ № 63» с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг

2.1. Оценка качества образовательных программ	Процесс	Доля программ, соответствующих положению о рабочих программах БОУ г. Омска «СОШ № 63» (2022 год – 70%, доведение до 90% к 31.08.2024 г.)	Анализ программ учебного цикла и внеурочной деятельности	сентябрь	Заместители директора Руководители МО
			Провести педагогический совет (вопрос: положение о рабочих программах)	октябрь	Заместители директора Руководители МО
			Внести коррективы в рабочие программы по необходимости	апрель	Руководители МО Учителя
2.2. Оценка качества уроков, занятий внеурочной деятельности в течение года		Доля педагогов, проводящих уроки и занятия, соответствующие требованиям ФГОС на 25-40 баллов (2022 год – 70%, доведение до 90% к 31.08.2024 г.)	Провести педагогический совет (вопрос: требования к урокам по ФГОС)	октябрь	Заместители директора Руководители МО
			Посещение уроков 1-11 классы	в течение года	Директор Заместители директора
2.3. оценка ИППР педагогов, воспитателей БОУ г. Омска «СОШ № 63» ежегодно		Доля ИППР педагогов, соответствующих положению об ИППР БОУ г. Омска «СОШ № 63» (2022 год – 70%, доведение до 90% к 31.08.2024 г.)	Выбор темы ИППР педагогов	сентябрь	Руководители МО
	Выступление педагогов на МО по теме ИППР		раз в триместр	Руководители МО учителя	

3. Оценка условий реализации образовательного процесса в БОУ г. Омска «СОШ № 63»

3.1. Оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках самообследования	УСЛОВИЯ	Улучшение материально-технической базы школы	Составить карту оснащённости кабинета по требованиям ФГОС	ноябрь	Учителя ответственные за кабинеты
			Анализ карт и определение доли кабинетов, соответствующих требованиям	декабрь	Директор Заместители директора
3.2. Оценка результативности профилактической работы в БОУ г. Омска «СОШ № 63»		Уменьшение численности обучающихся, состоящих на всех видах учета	Составление программ по профилактической работе с обучающихся, состоящих на всех видах учета	октябрь	Заместители директора Социальный педагог
			Доля обучающихся, состоящих на всех видах учета	декабрь	Заместители директора Социальный педагог
	Корректировка программ по профилактической работе с обучающихся, состоящих на всех видах учета	январь	Заместители директора Социальный педагог		
Доля обучающихся, состоящих на всех видах учета		май	Заместители директора Социальный педагог		

