

департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №63»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 63»  
от «28» августа 2020 г. № 411

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»  
ДЛЯ 7 КЛАССА**

**составители:**  
методическое объединение  
учителей математики и информатики  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 63»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МС  
протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора  
Куленченко В.Е.  
«27» августа 2020 г.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» В 7 КЛАССЕ ЛИЧНОСТНЫЕ

- Выделяет географические особенности РФ. Называет основные исторические события РФ и региона, достижения, культурно- исторические традиции и памятники РФ и города Омска.
- Называет и характеризует государственное устройство, символику РФ, государственные праздники РФ.
- Разрабатывает со сверстниками правила и нормы поведения применительно к различным ситуациям и руководствуется ими.
- Положительно принимает свою национальную идентичность, а также идентичность других. Может рассказать о традициях своего народа, и других народов, проживающих на территории РФ . *Приводит примеры сопричастности истории народов, живущих на территории РФ.*
- Сотрудничает со сверстниками и взрослыми любых национальностей, этнических групп, вероисповеданий.
- Стремится к самовыражению самореализации и социальному признанию среди сверстников в разных сферах деятельности (спорт, искусство).
- Сохраняет устойчивый интерес к учению, выделяет свои образовательные дефициты. *Выбирает способы преодоления своих образовательных дефицитов.*
- *Осознаёт свои склонности и способности к той или иной профессии.*
- Участвует в общественно- полезной деятельности и *организует её*, участвует в школьном самоуправлении.
- Оценивает поступки свои и окружающих людей на основе моральных норм. *Придерживается в поведении моральных норм и ценностей.*
- Оценивает свои действия и действия сверстников на основе правил безопасного поведения и норм здорового образа жизни. *Придерживается в различных ситуациях правил безопасного поведения и норм здорового образа жизни.*

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

Планируемые результаты освоения междисциплинарных программ ООП ОО в рамках изучения предмета "Информатика " в 7 классе

Программа формирования УУД

### Регулятивные

- Формулирует частные цели по усвоению готовых знаний самостоятельно .
- Соотносит цель и задачи, корректирует задачи в соответствии с целями (совместно со сверстниками) .
- Выбирает из предложенных вариант достижения цели. Составляет план достижения цели, решения проблемы, *включая преодоление своих образовательных дефицитов.*
- Выделяет альтернативные способы достижения цели и *выбирает наиболее эффективный способ.*
- Определяет критерии оценки планируемых результатов *(под руководством учителя)* .
- *Осуществляет отбор инструментов для самоконтроля своей деятельности.*
- Оценивает результат своей деятельности в соответствии с заданными или определённым совместно со сверстниками критериями и целью.
- Осуществляет рефлексию деятельности: определяет причины успешности и неуспешности в деятельности, сопоставляя цель, деятельность и результат. *Находит способы выхода из ситуации неуспеха (с помощью учителя).*
- Корректирует действие после его завершения на основе оценки предложенных условий и требований.
- Фиксирует *и анализирует* динамику собственных образовательных результатов.

### ***Познавательные***

- Выделяет существенные и несущественные признаки объектов, проводит сравнение, сериацию, классификацию по заданным или самостоятельно выбранным критериям. Устанавливает аналогии.
- Обобщает факты и явления, формулирует определения к понятиям с помощью учителя.
- Устанавливает причинно - следственные связи и зависимости (отношения, закономерности) в изучаемом круге явлений.
- Строит рассуждения, связывая простые суждения об объектах об объекте, опираясь на причинно - следственные связи, зависимости, отношения, закономерности ( в сотрудничестве со сверстниками).
- Читает, *самостоятельно создаёт и преобразует* схемы и таблицы. Самостоятельно создаёт материальные модели. Переводит информацию из одной формы в другую: графическую, символическую, схематическую, текстовую ( в сотрудничестве со сверстниками).

### ***Коммуникативные***

- Определяет цели и план взаимодействия, распределяет функции участников, создаёт правила взаимодействия (совместно со сверстниками).
- Придерживается ролей в совместной деятельности. *Занимает позицию руководителя в учебном взаимодействии.*
- Задаёт собеседнику вопросы на понимание его действий и выяснение необходимых сведений, необходимые для организации совместной деятельности. *Выделяет цели, поступки участников общения, различает предположение, доказательство, факты и адекватно реагирует.*
- Сравнивает разные точки зрения, соотносит мысли, чувства, желания участников взаимодействия.
- Обосновывает и отстаивает свою точку зрения. *Даёт оценки действиям, мнениям, исходя из разных оснований.*
- Проигрывает разные конфликтные ситуации, ситуации столкновения интересов, находя пути решения.
- Формулирует оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после её завершения.
- Извлекает из услышанного текста с неявно выраженными логическими связями, *лексически осложнённого*, информацию, заданную в явном и в неявном виде.
- Аргументированно высказывает своё мнение об услышанном тексте, формулирует выводы.
- Определяет тему, идею, составляет сложный план услышанного текста и вопросный план, т.е. выделяет логическую структуру текста.
- Использует речевые средства для планирования и регуляции своей деятельности, отображения своих чувств и мыслей.
- Выбирает объем высказывания, определяет границы темы. *При изложении собственных мыслей придерживается определённого плана, подготовленного совместно со сверстниками*
- Формулирует выводы из собственного текста, подбирает соответствующие примеры, факты, аргументы.
- Строит высказывание в соответствии с нормами русского языка, включая подбор выразительных средств.

### **Программа "Стратегии смыслового чтения и работа с текстом"**

#### ***Работа с информацией***

- Определяет главную тему, общую цель и назначение текста, структурирует текст. Формулирует тезис, выражающий общий смысл текста (совместно со сверстниками).
- Выделяет в тексте ключевые слова. Выделяет непонятные слова и осуществляет их толкование с помощью словаря (совместно со сверстниками).
- Составляет сложный план прочитанного текста и вопросный план, т.е. выделяет логическую структуру текста.
- Сопоставляет текстовые и внетекстовые элементы.
- Извлекает из текста с ясно выраженной структурой информацию, данную в явном и в неявном виде.
- *Извлекает из текста, структура и логические связи которого не очевидны, информацию представленную в неявном виде.*

### **Интерпретация текста**

- Коротко пересказывает текст в форме аннотирования, составляет план пересказа и пользуется им при воспроизведении текста.
- Структурирует и преобразует текст, выполняет смысловое свёртывание.

### **Оценка текста**

- Формулирует выводы на основе прочитанных текстов разных типов. Находит аргументы, подтверждающие вывод (в группе сверстников).
- Составляет письменные аннотации, отзывы о тексте, *рецензии*.
- Критически оценивает, аргументируя, форму и содержание текста.
- Подвергает сомнению достоверность прочитанного текста (выявляет пробелы) восполняет эти пробелы. Выявляет противоречивую информацию в работе с одним или несколькими источниками. *Связывает информацию, обнаруженную в тексте со знаниями из других источников, исходя из своих представлений о мире.*

### **Чтение несплошных текстов**

- Рассмотреть информацию, данную в нескольких различных формах в их взаимосвязи и сделать на этой основе выводы.

## **Программа "Формирование ИКТ- компетентности"**

### **Обращение с устройствами ИКТ**

- Активно и корректно взаимодействует со всеми пользователи ИС школы, представляет результаты своей деятельности.
- Использует сканер для воспроизведения графической информации.
- *Выбирает компьютерные инструменты для эффективной презентации учебной информации.*
- *Знает устройство сканера, возможности его применения для решения учебных задач.*

### **Фиксация изображений и звуков**

- Использует результаты проведённой фиксации изображений и звуков в ходе презентации проекта.
- Вставляет готовые фотографии в систему слайдов.

### **Создание письменных сообщений**

- Вводит текст десятипальцевым методом печати.
- Выбирает сканируемый объект, его параметры и характеристики.
- Вставляет диаграммы, таблицы, блок-схемы в текстовый документ в соответствии с его содержанием.

### **Создание графических объектов**

- Создаёт геометрические объекты средствами Excel.
- Использует статистику для построения диаграмм различных видов. Выбирает вид диаграммы в соответствии с поставленной задачей.

- *Вставляет готовые видеоклипы и звук в систему слайдов, использует приёмы настройки различных видов анимации в слайдах.*
- *Создаёт анимированные карты*
- *Создаёт несложные модели в виртуальной среде.*

#### **Создание музыкальных и звуковых сообщений**

- *Использует звуковые и музыкальные редакторы для воспроизведения звука в системе слайдов.*
- *Использует систему звукоподдержки при выступлении перед аудиторией.*

#### **Создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений**

- *Использует системы глобального позиционирования для вычисления расстояния между объектами, использует полученные результаты в качестве учебного эксперимента.*

#### **Коммуникация и социальное взаимодействие**

- *Использует аудио- и видеоматериалы при вступлении перед аудиторией.*
- *Использует возможности электронной почты для дистанционного обучения – получение и отправка заданий, дополнительной информации по предмету.*
- *Выбирает тематический блог в соответствии со своими учебными интересами, корректно строит запросы и сообщения в форуме.*
- *Формирует собственное информационное пространство, с участниками которого корректно взаимодействует.*

#### **Поиск и организация хранения информации**

- *Самостоятельно строит поиск на тематических сайтах, пользуется поисковой строкой сайта.*
- *Составляет библиографический список книг по определённой теме с помощью электронных каталогов.*
- *Самостоятельно строит учебные базы данных с помощью различных компьютерных инструментов, заполняет базы данных, изменяет информацию.*
- *Создаёт систему папок для тематической информации различных видов, пополняет их в процессе учебной деятельности.*

### **ПРЕДМЕТНЫЕ**

#### **«ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ»**

##### **Ученик научится**

- различать содержание основных понятий предмета: информатика, информация, информационный процесс, информационная система, информационная модель и др.;
- различать виды информации по способам ее восприятия человеком и по способам ее представления на материальных носителях;
- раскрывать общие закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы;
- приводить примеры информационных процессов – процессов, связанные с хранением, преобразованием и передачей данных – в живой природе и технике;

##### **Ученик получит возможность**

- *познакомиться с тем, как информация (данные) представляется в современных компьютерах;*
- *познакомиться с двоичной системой счисления;*
- *познакомиться с двоичным кодированием текстов и наиболее употребительными современными кодами.*

#### **«КОМПЬЮТЕР КАК УНИВЕРСАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»**

##### **Ученик научится**

- классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач;

- узнает о назначении основных компонентов компьютера (процессора, оперативной памяти, внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода), характеристиках этих устройств;
- определять качественные и количественные характеристики компонентов компьютера;
- узнает об истории и тенденциях развития компьютеров; о том как можно улучшить характеристики компьютеров;
- узнает о том, какие задачи решаются с помощью суперкомпьютеров;
- разбираться в иерархической структуре файловой системы;
- осуществлять поиск файлов средствами операционной системы;
- навыками работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы, словари, электронные энциклопедии); умением описывать работу этих систем и сервисов с использованием соответствующей терминологии;

**Ученик получит возможность научиться**

- осознано подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей;
- узнать о физических ограничениях на значения характеристик компьютера;
- узнать о структуре современных компьютеров и назначении их элементов;
- получить представление об истории и тенденциях развития ИКТ.

**«КОДИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОЙ И ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Ученик научится:**

- классифицировать файлы по типу и иным параметрам;
- выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы);

**Ученик получит возможность научиться**

- практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редакторы текстов, электронные таблицы, браузеры и др.).

**«ОБРАБОТКА ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ЦИФРОВОГО ФОТО И ВИДЕО. КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И РАЗРАБОТКА WEB-САЙТОВ»**

**Ученик научится**

- основами соблюдения норм информационной этики и права;
- познакомиться с программными средствами для работы с аудиовизуальными данными и соответствующим понятийным аппаратом;

**Ученик получит возможность научиться**

- познакомиться с принципами функционирования Интернета и сетевого взаимодействия между компьютерами, с методами поиска в Интернете.

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**Ученик научится**

- приемами безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных, интернет-сервисов и т. п.;

**Ученик получит возможность научиться**

- познакомиться с примерами использования ИКТ в современном мире;
- получить представления о роботизированных устройствах и их использовании на производстве и в научных исследованиях.

## **2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» В 7 КЛАССЕ**

### **Информация и информационные процессы (1 час)**

Информация, её представление и измерение.

### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации (7 часов)**

Устройство компьютера. Общая схема. Процессор. Память. Устройства ввода и вывода. Файл и файловая система. Работа с файлами. Программное обеспечение и его виды. Организация информационного пространства. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1.1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 1.2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 1.3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы»

### **Кодирование текстовой и графической информации (2 часа)**

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов. Кодирование текстовой информации.

### **Обработка текстовой информации (7 часов)**

Создание документов в текстовых редакторах. Основные приёмы редактирования и форматирования документов. Внедрение объектов в текстовый документ. Работа с таблицами в текстовых документах. Форматирование сложного текста.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 2.1. «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 2.2. «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 2.3. «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 2.4. «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 2.5. «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ».

Практическая работа № 2.6. «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа № 2.7. «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### **Обработка графической информации, цифрового фото и видео (8 часов)**

Растровая графика. Векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов.Создание рисунков в векторном графическом редакторе. Растровая и векторная анимация.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 3.1. «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 3.2. «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 3.3. «Анимация».

### **Коммуникационные технологии и разработка web-сайтов (8 часов)**

Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина. Работа с электронной почтой. Общение в Интернете Файловые архивы. Мобильный Интернет. Звук и видео в Интернете. Поиск информации в Интернете.

#### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4.1. «Путешествие по Всемирной паутине».

- Практическая работа № 4.2. «Работа с электронной Web-почтой».  
 Практическая работа № 4.3. «Загрузка файлов из Интернета».  
 Практическая работа № 4.4. «Поиск информации в Интернете».

### **Информационное общество и информационная безопасность (1 час)**

Личная безопасность в сети Интернет

## **3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

<b>Тема урока</b>
<b>Информация и информационные процессы (1 час)</b>
Введение. Информация, ее представление и измерение.
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (7 часов)</b>
Устройство компьютера. Общая схема. Процессор, память.
Устройства ввода и вывода
Файл и файловая система
Работа с файлами. <b>ПР 1.1.</b> «Файл. Файловая система», <b>ПР 1.2.</b> «Работа с файлами и дисками»
Программное обеспечение и его виды
Организация информационного пространства. <b>ПР.1.3.</b> «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса»
Компьютерные вирусы и антивирусные программы
<b>Кодирование текстовой и графической информации (2 часа)</b>
Создание документа в текстовом редакторе
Основные приемы редактирования документов. <b>ПР 2.1.</b> «Тренировка ввода текстовой и числовой информации»
<b>Обработка текстовой информации (7 часов)</b>
Основные приемы форматирования документов. <b>ПР 2.3.</b> «Форматирование символов и абзацев», <b>ПР 2.4.</b> «Создание и форматирование списков»
Внедрение объектов в текстовый документ. <b>ПР 2.2.</b> «Вставка в документ формул»
Работа с таблицами в текстовом документе. <b>ПР 2.5.</b> «Вставка в документ таблицы, её форматирование»
Подготовка текстового документа со сложным форматированием
Творческая тематическая работа.
Компьютерные словари и системы машинного перевода текста. <b>ПР 2.6.</b> «Перевод текста с помощью компьютерного словаря »
Системы оптического распознавания документов. <b>ПР 2.7.</b> «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»
<b>Обработка графической информации, цифрового фото и видео (8 часов)</b>
Растровая графика
Векторная графика
Интерфейс и возможности растровых графических редакторов



Редактирование изображений в растровом графическом редакторе. <b>ПР 3.1.</b> «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе»
Интерфейс и возможности векторных графических редакторов
Создание рисунков в векторном графическом редакторе. <b>ПР 3.2.</b> «Создание рисунков в векторном графическом редакторе»
Контрольная работа по теме «Обработка графической информации, цифрового фото и видео»
Растровая и векторная анимация. <b>ПР 3.3.</b> «Анимация»
<b>Коммуникационные технологии и разработка web-сайтов (8 часов)</b>
Представление информационных ресурсов в глобальной телекоммуникационной сети. <b>ПР 4.1.</b> «Путешествие по Всемирной паутине»
Сервисы сети. Электронная почта
Работа с электронной почтой. <b>ПР 4.2.</b> «Работа с электронной Web-почтой»
Сервисы сети. Файловые архивы
Загрузка файлов из Интернета. <b>ПР 4.3.</b> «Загрузка файлов из Интернета»
Социальные сервисы сети
Электронная коммерция в Интернете
Поиск информации в сети Интернет. <b>ПР 4.4.</b> «Поиск информации в сети Интернет»
Личная безопасность в сети Интернет
<b>Годовая контрольная работа</b>

