

П Р И К А З

14 августа 2019 года

№ 460

г. Омск

О режиме работы БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 63»
в 2019 – 2020 учебном году

1. БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» работает с понедельника по субботу включительно. Воскресенье – выходной.

2. Учебные занятия в рамках учебного плана в 1- 7-х классах проводятся по пятидневной учебной неделе с понедельника по пятницу.

3. Учебные занятия в рамках учебного плана в 8-11 классах проводятся по шестидневной учебной неделе.

4. Внеурочная деятельность (кружки, соревнования, организационно-массовые мероприятия и т.п.) в 1-11 классах может быть организована с понедельника по субботу включительно.

5. Организовать обучение классов в первую смену:

Здание начальной школы (ул. Энтузиастов, 25Б):

1А (каб.11), 1Б (каб.10), 1В (каб.23), 1Г (каб.14), 1Д (каб.26), 1Е (каб.9), 1Ж (каб.8), 2А (каб.17), 2Б (каб.13), 2В (каб. 29), 2Е (каб.28), 3А (каб.24), 3Е (каб.27), 4А (каб.30), 4Б (каб.25), 4Г (каб.6), 4Д (каб.5)

Здание старшей школы (ул. Энтузиастов, 11Б)

5АБВГ, 6АБВГ, 7АБВ, 8АБВГ, 9АБВГ, 10АБ, 11А – по кабинетной системе.

6. Организовать обучение классов во вторую смену:

Здание начальной школы (ул. Энтузиастов, 25Б):

2Г (каб.5), 2Д (каб.28), 3Б (каб.29), 3В (каб.14), 3Г (каб.9), 3Д (каб.10), 4В (каб.26), 4Е (каб.8).

7. В целях организации качественного выполнения программы по технологии:

7.1. для проведения уроков технологии использовать мастерскую технического труда, расположенную в здании начальной школы (при необходимости);

7.2. для проведения уроков технологии использовать кабинет кулинарии и кабинет швейного дела в здании старшей школы;

7.3. для проведения теоретических занятий, не требующего использования специально оборудованных рабочих мест учеников, занятия проводить в кабинете №9 в здании старшей школы.

8. При проведении уроков физкультуры допускается пребывание в спортивном зале не более двух классов.

9. Куленченко Веронике Евгеньевне, Саюн Ольге Викторовне, заместителям директора, при подготовке расписания уроков и курсов учесть распределение классов по сменам, фактическое количество и назначение используемых в учебном процессе помещений.

10. Моховой Елене Евгеньевне, Погосской Татьяне Геннадьевне, заместителям директора, при подготовке расписания работы кружков в рамках организации

внеурочной деятельности учесть распределение классов по сменам, фактическое количество и назначение используемых в учебно-воспитательном процессе помещений.

11. Установить следующий режим работы школы:

- начало занятий в первую смену – 08:15
- начало занятий во вторую смену – 13:30

12. Педагогическим работникам школы в период проведения учебно-воспитательного процесса:

12.1. сопровождать учеников в столовую и раздевалку;

12.2. запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.п.) без разрешения администрации школы;

12.3. обеспечивать прием и передачу учебных помещений между уроками учителю, ведущему занятия после него;

12.4. обеспечивать сохранность учебного помещения и имеющегося в нем имущества;

12.5. не допускать на учебные занятия посторонних лиц без согласования с администрацией;

12.6. запрещается производить замену уроков или других учебных занятий по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

12.7. экскурсии, посещение досуговых и образовательных программ, других мероприятий по плану работы образовательного учреждения и/или педагогического работника, по распоряжению департамента образования Администрации города Омска, связанные с перемещением детей за пределы школы, разрешаются только по согласованию с администрацией; организованные перевозки детей - только после издания приказа на то директора школы.

13. Массовое пребывание сотрудников и учащихся (совместно с педагогами) в школе допускается до 20.30 часов. В отдельных случаях – по письменному распоряжению директора - до времени, необходимого для окончания мероприятия или работ.

14. Запретить в стенах школы любые торговые мероприятия, информационные материалы размещать на стендах только по согласованию с администрацией школы.

15. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся все необходимые моменты режима работы на первых родительских собраниях и классных часах.

16. Утвердить годовой календарный график на 2019-2020 учебный год для 1-4 классов согласно Приложению 1. к настоящему приказу.

17. Утвердить годовой календарный график на 2019-2020 учебный год для 5-9 классов согласно Приложению 2. к настоящему приказу.

18. Утвердить годовой календарный график на 2019-2020 учебный год для 10-11 классов согласно Приложению 3. к настоящему приказу.

19. Утвердить расписание звонков для 1-4 классов на 2019-2020 учебный год согласно Приложению 4. к настоящему приказу.

20. Утвердить расписание звонков для 5-11 классов на 2019-2020 учебный год согласно Приложению 5. к настоящему приказу.

21. Куленченко В.Е., Саюн О.В., заместителям директора, подготовить расписание уроков для 5-11 и 1-4 классов соответственно и подать на утверждение директору – до 1.09.2019 г.

22. Моховой Е.Е., Погосской Т.Г., заместителям директора, подготовить расписание внеурочных занятий 1-4 и 5-11 классов соответственно и подать на утверждение директору – до 1.09.2019 г.

23. Хариной Наталье Валерьевне, учителю, ответственной за официальный сайт школы, разместить приказ на официальном сайте школы в разделе «Документы» – до 22 августа 2019 года.

24. Приказ довести до сведения работников посредством размещения на информационных стендах образовательного учреждения.

25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Г. Пучкина

С приказом ознакомлены:

(дата, подпись)

В.Е. Куленченко

(дата, подпись)

Е.Е. Мохова

(дата, подпись)

Т.Г. Погосская

(дата, подпись)

О.В. Саюн

(дата, подпись)

Н.В. Харина