

ПРИНЯТО

Советом учреждения  
протокол № 56  
от «7» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 63»  
от «7» мая 2018 г. № 290

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ г. Омске «Средняя общеобразовательная школа № 63»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Школа), регулирующим порядок промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета, модуля, курса в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.

1.5. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков, предметных компетенций учащихся;
- определение уровня достижения планируемых результатов (метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего образовательного стандарта по классам;
- повышение ответственности участников образовательных отношений за качество образования обучающихся, за степень освоения обучающимися образовательного стандарта.

1.6. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам индивидуального учебного плана.

1.8. Результаты аттестации фиксируются:

- по четырехбалльной шкале оценивания с использованием отметок «2», «3», «4» и «5» в классных и групповых журналах на странице соответствующего предмета, курса;

- по бинарной шкале оценивания с использованием отметок «зачет» или «незачет»; «освоил» или «не освоил»; как правило бинарная система применяется в случаях, когда объектом оценивания по курсу или предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, либо другие объекты оценивания (например – курс «Основы религиозных культур и светской этики», предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективные курсы по выбору старшеклассников и др.) в классных и групповых журналах на странице соответствующего предмета, курса;

- по уровневой шкале оценивания с использованием отметок «высокий», «средний», «низкий» или «повышенный», «базовый»; как правило уровневая система применяется при оценке метапредметных результатов по итогам комплексной работы, проектной деятельности и др. на отдельной странице классного журнала.

Шкала оценивания отражается в рабочей программе по соответствующему предмету, курсу, модулю.

1.9. Особенности аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся на домашнем обучении, а также обучающихся, занимающихся по программе специальной медицинской или подготовительной группы по физкультуре, могут уточняться в соответствующих локальных актах Школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) или государственным образовательным стандартом (далее – ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости со стороны учителя происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем. К текущей успеваемости также относятся результаты четверти и(или) полугодия.

Текущий контроль успеваемости на уровне администрации (административные контрольные работы) определяется педагогическим советом Школы по итогам внутришкольного контроля за прошедший год и утверждается приказом по Школе до начала учебного года. Административный текущий контроль успеваемости может иметь характер мониторинга (входной, промежуточный, итоговый) или разовый; проводится во всей параллели или отдельных классах. В одном классе административный контроль в течение года может проводиться не более чем по четырем предметам во 2-6 классах, не более чем по пяти предметам в 7-11 классах.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11 классов Школы на протяжении всего учебного года.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по четырехбалльной шкале, за исключением предметов, курсов, модулей, предметов, по которым не предполагается фиксирование результатов текущей успеваемости в виде балльной шкалы оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только позитивную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой в определенный период;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в рабочей программе и определяются педагогическим работником с учетом обязательных требований реализуемых государственных программ, регламентирующих документов Школы, учета специфики предмета и особенностей контингента обучающихся.

2.9. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок таким образом, чтобы в ходе урока проконтролировать текущую успеваемость каждого обучающегося в течение 3-4-х ближайших уроков. В случае оценивании обучающегося неудовлетворительной отметкой учитель обязан опросить его в течение ближайших 2-3-х уроков.

2.10. Учитель по своему предмету обязан в начале учебного года создать условия для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с системой, критериями и нормами оценивания при использовании различных форм текущего контроля успеваемости.

2.11. В период ограничительных мероприятий занятий (карантин и др.) учитель через ЕИС «Дневник.ру» предлагает здоровым учащимся выполнить задания на повторение учебного материала и при выполнении оценивает его, при оценивании используются только положительные отметки «5», «4», «3».

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, тетрадях для работ различного вида и т.п.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся

как посредством заполнения предусмотренных документов (дневники обучающихся), в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. С целью профилактики неуспешности обучающегося педагогический работник:

- обязан диагностировать и учитывать в работе индивидуальные особенности обучающегося, использовать на уроке различные виды текущего контроля, комментировать отметку, отмечать недостатки и показывать способы их устранения, организовывать в рамках урока отработку материала, вызвавшего наибольшие затруднения обучающихся, по согласованию с родителями (законными представителями) организовывать дополнительные занятия с обучающимися, которые в этом нуждаются;

- не должен опрашивать обучающегося или предлагать работу контролирующего характера в первый день занятий после отсутствия по болезни;

- обязан своевременно выставлять обучающимся отметки в журнал и дневник, в т.ч. в электронные для информирования родителей (законных представителей) и обеспечения возможной помощи с их стороны;

- обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о снижении результативности обучения, совместно с ними выяснить причины происходящего и воздействовать на них педагогическими способами и средствами с возможным привлечением по согласованию с родителями (законными представителями) специалистов медико-социально-психолого-педагогической службы школы.

2.17. Педагог не имеет права снижать обучающемуся отметку за плохое поведение или отсутствие без уважительных причин на уроке.

2.18. Отметка за устный ответ ставится непосредственно после завершения ответа, сопровождается комментариями учителя, обеспечивающими понимание учащимся уровня оценивания.

2.19. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку за исключением:

- а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе, тематические контрольные работы по математике в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения;

- б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней.

2.20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный (групповой) журнал в одной клетке выставляется две отметки.

2.21. Если в течение урока использовались разные виды текущего контроля успеваемости то по усмотрению учителя могут быть выставлены более одной положительной отметки за урок.

2.22. Восполнение обучающимся содержания пропущенного материала производится самостоятельно. От текущего контроля успеваемости на уроке

освобождается обучающийся только в первый день выхода на занятия после болезни, подтвержденной справкой врача.

2.23. График письменных контрольных работ утверждается в начале четверти, в один день не может проводиться более 1-й контрольной работы.

2.24. В 1-х классах в течение 1-го полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

### **3. Порядок аттестации за четверть и (или) полугодие**

3.1. По результатам текущего контроля успеваемости обучающимся в конце учебного периода (четверть для 2-9 классов, полугодие для 10-11 классов) по каждому предмету, курсу, модулю выставляется отметка по четырехбалльной шкале, если не предусмотрено другое образовательной программой.

3.2. Отдельные учебные предметы с нагрузкой по учебному плану менее 1,0 часа в неделю (например «Экономика» и «Право» на профильном уровне в 10, 11 классах и др.) могут изучаться по очереди, в разных учетных периодах (четверть, полугодие) и оцениваются соответственно за учетный период. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет, оно утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.3. Сроки окончания учетного периода определяются годовым календарным графиком на учебный год и приказом по Школе.

3.4. Сроки выставления отметок за четверть, полугодие определяются приказом по Школе.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) текущей успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневники обучающихся), в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты аттестации за четверть (полугодие) обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации за четверть (полугодие) обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе отметок текущего контроля успеваемости в четверти (полугодия) как среднее арифметическое с учетом правил округления не менее чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия). Количество отметок должно быть не менее 3-х, если в учебном плане на его изучение запланирован 1 час в неделю; при 2-х и более часах в неделю – не менее 5-ти; при 3-х и более часов в неделю – не менее 7-ми.

3.7. В отдельных случаях, если у педагогического работника не было возможности в силу объективных причин (длительное отсутствие ребенка по болезни и т.п.) оценивать учащегося, по итогам четверти (полугодия) в классном журнале может быть сделана пометка «н/а», которая не является отметкой, а лишь фиксирует особую ситуацию.

3.8. Учащиеся, временно находящиеся в других организациях (санаторных школах, на длительном лечении в учреждении здравоохранения, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.) аттестуются за четверть (полугодие) в Школе, в том числе и на основе отметок, официально представленных из этих

образовательных организаций. Выписки из таблиц отметок, заверенные надлежащим образом руководителями этих организаций, хранятся в классном журнале.

3.9. Учащиеся, прибывшие из других образовательных организаций в течение четверти (полугодия) аттестуются с учетом отметок, официально представленных из этих образовательных организаций. Выписки из таблиц отметок, заверенные надлежащим образом руководителями этих образовательных организаций, хранятся в личных делах обучающихся.

3.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных в течение учебного периода за различные виды работ, определяется с учетом правил округления и выставляется не менее чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия) в отдельный столбец, следующий непосредственно за столбцом с датой последнего урока в четверти (полугодии). При выставлении отметки за четвертую четверть во 2-9 классах и второе полугодие в 10-11 классах в расчет не берется отметка, полученная за годовую контрольную работу в рамках промежуточной аттестации.

3.11. В случае невозможности выставления отметки за четверть (полугодие) в установленные сроки ввиду отсутствия учителя, ведущего предмет (командировка, лист временной нетрудоспособности и т.п.), обязанность выставления отметок учащимся возлагается на учителя, временно заменяющего отсутствующего учителя и ведущего учебные занятия по соответствующему предмету в классе, либо классного руководителя.

#### **4. Содержание и порядок промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ по завершении учебного года или завершении курса (если изучение программы ограничивалось рамками полугодия);

- объективного установления фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС или ГОС;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении им образовательной деятельности;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана по завершению освоения курса, предмета, модуля как правило в конце учебного года. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии обоснованности просьбы промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки. Решение по

поступившему письменному заявлению оформляется приказом по Школе не позднее 10 дней с даты регистрации поступившего письменного заявления.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится по предметам, входящих в учебный план.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся Школы фиксируются по четырехбалльной, бинарной системе или уровневой системе.

4.7. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс для продолжения обучения по программе соответствующего уровня (1-8,10 классы) или для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9-х и 11-х классов).

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся за 2-11 классы считается пройденной успешно, если по всем предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку:

- по четырехбалльной шкале – «5», «4» или «3»;
- при бинарной шкале – «зачет» или «осв.»;

4.9. Промежуточная аттестация обучающимися Школы за 2-11 классы считается пройденной с академической задолженностью, если по одному или более предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку:

- четырехбалльной шкале – «2»;
  - при бинарной шкале – «не осв.» или «незачет»;
- или зафиксирована «не аттестация».

4.10. Результаты обучения детей, окончивших 1-й класс, должны соответствовать требованиям, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, результатами освоения образовательных программ. На повторное обучение в 1-м классе не оставляют.

4.11. Итоговая отметка за год при балльной системе оценивания по предмету, курсу, модулю рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных за учетные периоды (четверти или полугодия) и отметки за годовую контрольную работу (если она проводилась) в рамках промежуточной аттестации с учетом правила математического округления.

4.12. Перечень годовых контрольных работ различного вида по предметам обязательной части учебного плана в рамках промежуточной аттестации и сроки их проведения (в интервале апрель-май текущего учебного года) определяются для классов, реализующих ГОС, в учебном плане на текущий учебный год; для классов, реализующих ФГОС, в основных образовательных программах соответствующего уровня.

4.13. График проведения годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом по Школе к началу 4-й четверти текущего учебного года и в течение 10-ти календарных дней доводится до сведения участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Школы в разделе «Промежуточная аттестация». При разработке графика в части обеспечения выполнения норм санитарного законодательства учитываются действующие СанПиН. Содержание годовых контрольных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения программы по предмету, форма заданий должна быть привычной для обучающихся. Ответственность за качество подготовленных работ несет непосредственно педагогический работник, ее разрабатывающий.

4.14. Демонстрационные версии годовых контрольных работ размещаются до 15 марта текущего учебного года на официальном сайте Школы в разделе «Промежуточная аттестация».

4.15. На основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета, утвержденного приказом по Школе, отдельные категории обучающихся могут не выполнять годовые контрольные работы по всем или отдельным предметам. Отметка за учебный год в этом случае рассчитывается как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). К таким категориям обучающихся относятся:

4.15.1. дети-инвалиды;

4.15.2. дети с ОВЗ;

4.15.3. дети, находящиеся на домашнем обучении;

4.15.4. призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему учебному предмету;

4.15.5. лауреаты очных научно-практических конференций регионального уровня по соответствующему учебному предмету;

4.15.6. находящиеся на спортивных сборах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п.;

4.15.7. отсутствующие в день проведения годовой контрольной работы по состоянию здоровья при предоставлении подтверждающего документа (медицинской справки);

4.15.8. участники Всероссийских проверочных работ

на основании заявления родителей (законных представителей) и/или решения педагогического совета, утвержденного приказом по Школе, могут не выполнять годовые контрольные работы. Отметка за учебный год в этом случае рассчитывается как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия).

4.16. Если в день проведения годовой контрольной работы обучающийся отсутствовал по какой-либо другой причине (прогул, семейная причина и т.п.), то учитель обязан провести контрольную работу у такого ученика на ближайших уроках.

4.17. Оценивание годовых контрольных работ происходит по четырехбалльной системе, бинарной либо уровневой. Отметки за годовую контрольную работу по предметам учебного плана выставляются в классный журнал на страницу соответствующего предмета не позже чем через неделю после их проведения в столбец, соответствующий дате проведения годовой контрольной работы. Отметки за другие годовые контрольные работы (комплексная работа, групповой или индивидуальный проект, т.п.) могут быть зафиксированы на специально выделенных страницах классного журнала.

4.18. Годовые контрольные работы обучающихся сшиваются по классам и предметам и вместе с текстом контрольных работ хранятся в течение следующего учебного года в делах Школы.

4.19. Отметка учащихся за учебный год выставляется не менее чем за два дня до окончания учебного года в отдельный столбец, следующий непосредственно за столбцом с отметкой за четвертую четверть (второе полугодие).

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации и годовых отметках по предметам, курсам, модулям, результатах промежуточной аттестации в целом как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося,



электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах годовых контрольных работ, итоговых отметок за год, итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.21. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с письменной годовой работой обучающегося, в случае несогласия с отметкой в течение 3-х дней письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия в составе учителей-предметников определяет качество проверки контрольной работы и соответствие отметки нормам оценивания.

4.22. Результаты итоговых годовых контрольных работ и результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана обсуждаются на заседаниях методических объединений, общие итоги промежуточной аттестации – на педагогических советах.

4.23. Результаты промежуточной аттестации по предметам учебного плана оформляются протоколом промежуточной аттестации и хранятся в делах Школы три года.

## **5. Перевод учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность. Учителя, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Сроки и формы ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по росписи.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

5.7. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с академической задолженностью. В случае если учащийся, переведенный в

следующий класс условно с академической задолженностью, не ликвидирует в течение установленных сроков академическую задолженность по предмету и/или по предметам, он не может быть переведен в следующий класс.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

5.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.