

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности при назначении премии
работникам
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 63»
(единица измерения – балл)

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Уровень (баллы)	Источник информации		
Для педагогических работников (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старшая вожатая, учитель-логопед, тьютор)						
1.	Участие в деятельности школы по освоению новшеств, инновационном процессе	1.1	Члену группы по разработке проекта, программы и т.п.	5	Представление администрации, справки, протоколы	
		1.2	Члену группы по реализации проекта, программы и т.п.	3		
		1.3	Руководителю проекта, программы	4		
2.	Подготовка и организация участия обучающихся в состязательных мероприятиях	2.1	Для учителей начальной школы:		Справки, грамоты, сертификаты, дипломы, представление администрации	
			80% обучающихся	5		
			79-51% обучающихся	3		
			50% и менее	1		
		2.2	Для учителей физкультуры:			
			25% и более обучающихся	5		
			24-11% обучающихся	3		
			10% и менее	1		
		2.3	Для учителей технологии, ИЗО, музыки, педагога-психолога, тьютора, социального педагога, учителя-логопеда:			
				5% и более обучающихся		5
4-3% обучающихся	3					
2% обучающихся и менее	1					
2.4.	Для учителей-предметников 5-11 классов:		5-11			
		15 - 20% и более	5			

			обучающихся		
			10 - 14% обучающихся	3	
			5 - 9% обучающихся и менее	1	
3.	Подготовка победителей и призеров состязательных мероприятий	3.1	Дистанционные заочные	2	Справки, грамоты, сертификаты, дипломы, представление администрации
		3.2	Школьные очные	3	
		3.3	Городские очные	5	
		3.4	Региональные, федеральные, международные	10	
4.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, представлении опыта и т.п.	4.1	Городские очные конкурсы	10	Справки, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы, представление администрации, протоколы методических объединений, педагогических советов, удостоверения
		4.2	Дистанционные	2	
		4.3	Выступление на МО, на педсовете	1	
		4.4	Выступление на уровне города, региона	5	
		4.5	Ведение личного профессионального блога с ежемесячным обновлением материалов	1	
		4.6	Работа в ГМС (при наличии итогового документа выплата в течение следующего года)	1	
		4.7	Повышение квалификации по личной инициативе по представлению администрации	2	
		4.8	Переподготовка по личной инициативе по представлению администрации	5	
		4.9	Открытый урок для коллег	5	
5	Педагогический работник является победителем или призером (лауреатом, финалистом) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	5.1	Победитель городского конкурса очного	20	Справки, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы
		5.2	Финалист городского конкурса очного	10	
		5.3	Победитель, призер дистанционного конкурса	2	
6.	Качественное выполнение программы	6.1	Класс признан лучшим в общешкольных событиях («ключевые дела»):	3	Справки, грамоты, сертификаты,

воспитательной работы	6.2	Более 50% учеников приняли участие в «ключевом деле»	2	дипломы, приказы, представление администрации, социального педагога, материалы сайта, протоколы педсовета, совещаний при директоре, отчеты	
	6.3	Педагогическому работнику, обеспечивающему сопровождение	1		
	6.4	Мероприятие в классе с привлечением общественности	2		
	6.5	Работа с детьми «особой заботы» в соответствии с картой индивидуального сопровождения по представлению социального педагога	2		
	6.6	Обеспечение посещаемости родителями собраний:			
		1-4 классы не менее 80%	2		
		5-8 классы не менее 70%	2		
	6.7	Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся:			
		в 1-4 классах	3		
		в 5-11 классах	5		
6.8	Доля учеников, включенных в движение ГТО, не менее 30%	3			
6.9	Участие обучающихся во внешних профориентационных мероприятиях	2			
6.10	Другое по представлению членов администрации и сотрудников школы	3			
7.	Высокое качество образовательных результатов обучающихся	7.1	Защита индивидуальных проектов в 6-11 классах на повышенном уровне под руководством учителя-предметника:	Отчеты, протоколы, справки, представление администрации	
			1-3 ученика		1
			4-6 учеников		3
		7-10 учеников	5		
		7.2	Руководство подготовкой индивидуальных проектов в 6-11 классах:		
1-5 учеников	1				
		6-10 учеников	2		

			11-20 учеников	3	
			21-30 учеников	4	
		7.3	Положительная динамика среднего показателя успешности по предмету относительно предшествующего учетного периода	2	
		7.4	Стабильность среднего показателя успешности по предмету относительно предшествующего учетного периода	1	
		7.5	Отметка за итоговую годовую контрольную работу не ниже отметки за год		
			85 – 100%	2	
			84-60%	1	
		7.6	Результативность на основе внешних оценок (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, мониторинги и т.п.):		
			Средняя оценка выше среднего по городу (в течение года)	3	
			Ученик(и) по ЕГЭ получил 80 баллов и выше – 3 (в течение года)	3	
Для главного бухгалтера					
8	Качество финансового менеджмента	8.1	Достижение среднего уровня	5	Информация учредителя
		8.2	Достижение высокого уровня	10	
9	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	9.1	Нет замечаний	5	Представление директора на основе информации департамента контрактной системы, учредителя
		9.2	Замечания устраняются в объективно короткие сроки	1	
10	Качество выполняемой работы	10.1	Отсутствие замечаний по итогам проверки	7	Акты, справки
		10.2	Замечания устраняются в объективно короткие сроки	2	
		10.3	Отсутствие замечаний со стороны учредителя	5	Представление директора
Для заместителей директора					

11	Качество выполняемой работы	11.1	Отсутствие замечаний по итогам проверки	7	Акты, справки, представления
		11.2	Замечания устраняются в объективно короткие сроки	2	
		11.3	Отсутствие замечаний со стороны учредителя	5	Акты, справки, представления
12	Достижение показателей эффективности работы школы	12.1	Отсутствие обоснованных жалоб от граждан	3	Журнал регистрации, материалы служебных проверок, приказы
		12.2	При уровне успеваемости во 2-11 классах не ниже 99,5%	2	отчеты
		12.3	При наличии отличников в 4-х классах, аттестатов особого образца в 9-х, 11-х классах	2	Протоколы педсоветов, отчеты
		12.4	При 100% получении аттестатов выпускниками 11-х классов	2	Протоколы педсоветов, отчеты
		12.5	При получении аттестатов выпускниками 9-х классов не менее 90% от численности девятиклассников	2	Протоколы педсоветов, отчеты
		12.6	При отсутствии не приступивших к занятиям без уважительной причины	1	Отчеты, справки
		12.7	При охвате не менее 15% обучающихся услугам летнего оздоровления в пришкольном лагере	2	Отчеты, справки
		12.8	При положительной динамике состоящих на различных видах учета	2	Отчеты справки, протоколы
		12.9	За наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований на муниципальном уровне и выше	2	Дипломы, грамоты
		12.10	За представление опыта работы школы на уровне не ниже муниципального	3	Справки, удостоверения, сертификаты
		12.11	За охват обучающихся 1-4,	3	Отчеты,

	5-11 классов регулярными занятиями в рамках внеурочной деятельности в 1-4 классах не менее 90%, в 5-11 классах не менее 72%		справки, журналы, протоколы совещаний
12.12	Доля обучающихся, включенных в движение ГТО, не менее 25% в 1-4 классах, не менее 20% в 5-11 классах	3	Отчеты, справки, ведомости, протоколы совещаний
12.13	За охват не менее 75% обучающихся 8-9 классов профдиагностикami и профконсультациями	3	Отчеты, справки, приказы
12.14	При наличии активно действующего детского общественного объединения (клуб, совет, лига и т.п.) в 1-4, 5-11 классах, принимающего участие во внешкольных акциях, проектах, мероприятиях и т.п.	3	Отчеты, сертификаты, дипломы, протоколы совещаний
12.15	За организацию работы с детьми «особой заботы»	3	Отчеты, справки, протоколы совещаний, представления журналы
12.16	Руководство одним из направлений инновационной деятельности школы	5	Отчеты, справки, протоколы совещаний,
12.17	При положительной динамике количества педагогов, аттестованных на квалификационную категорию	3	Выписки из распоряжений отчеты
12.18	Все позиции муниципального задания выполнены	10	Отчет о выполнении муниципального задания
12.19	Позиции муниципального задания выполнены в основном	5	
12.20	Уровень удовлетворенности родителями школой в целом более 70% в 1-4 классах,	3	Аналитическая справка

			более 65% в 5-11 классах		
		12.21	При отсутствии школьного травматизма в 1-4, 5-11 классах	3	Отчеты, протоколы совещаний
		12.22	Личный вклад в подготовку и проведение организационно-массовых мероприятий с привлечением общественности	5	Отчеты, протоколы совещаний
<p>Для специалистов и служащих (ведущий бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий производством, заведующий библиотекой, секретарь-машинистка)</p>					
13	Высокое качество выполняемой работы	13.1	Отсутствие замечаний надзорных органов по итогам проверки	3	Акты, справки
		13.2	Организация бесперебойной работы подразделения	3	Отчеты
		13.3	Выполнение объемных работ по запросу	3	Отчеты, информации
14	Строгое соблюдение технологических требований на рабочем месте	14.1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, противопожарного, антитеррористического режима, норм охраны труда	3	Представление непосредственного руководителя
		14.2	Качественное ведение документации рабочего места	3	Представление непосредственного руководителя
		14.3	Организация работы по предотвращению аварийных ситуаций, ситуаций чрезвычайного характера	3	Представление непосредственного руководителя, отчеты
<p>Для рабочих (лаборант, повар, дворник, плотник, электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, кухонный рабочий)</p>					
15	Высокий уровень трудовой дисциплины	15.1	Отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения работы со стороны непосредственного руководителя	1	Представление непосредственного руководителя
		15.2	Отсутствие замечаний по	1	Представление

			ведению документации рабочего места		е непосредственного руководителя
		15.3	Своевременное проведение профилактических работ по текущим и перспективным графикам	1	Представление непосредственного руководителя
		15.4	Выполнение объемных работ временного характера (погрузочно-разгрузочные, карантинные и т.п.)	3	Представление непосредственного руководителя
16	Строгое соблюдение технологических требований на рабочем месте	16.1	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм	1	Представление непосредственного руководителя
		16.2	Выполнение пропускного режима, антитеррористической защищенности, противопожарного режима	1	Представление непосредственного руководителя
		16.3	Выполнение норм охраны труда	1	Представление непосредственного руководителя
		16.4	Выполнение этических норм общения	1	Представление непосредственного руководителя
Для всех сотрудников					
17	Выполнение поручений за рамками должностной инструкции	17.1	Поручение носит длительный характер, требует значительных трудозатрат	8	Представление непосредственного руководителя
		17.2	Поручение носит краткосрочный характер, требует значительных трудозатрат (за каждое поручение, но не более 3-х)	4	
		17.3	Поручение носит разовый характер, требует дополнительных	2	

			трудозатрат (за каждое поручение, но не более 3-х)		
		17.4	Поручение носит разовый характер, требует незначительных трудовозатрат (за каждое поручение)	1	
18	Освоение новой сферы деятельности в интересах школы	18.1	Требует значительных трудовозатрат, носит для школы характер новшества	5	Представление непосредственного руководителя
		18.2	Требует незначительных трудовозатрат, носит для школы характер новшества	3	
19	Совершенствование и развитие инфраструктуры школы	19.1	Работа по благоустройству школьной территории	3	Справки, акты, информации
		19.2	Выполнение и (или) организация ремонтных работ	6	Акты выполненных работ, справки
		19.3	Работа по совершенствованию и развитию материально-технической, дидактической базы школы	3	Акты выполненных работ, справки
