

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
Администрации города Омска

_____ Е.В. Спехова

_____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 63»

_____ Н.Г. Пучкина
«28» февраля 2017 года.

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 63»
протокол № 13 от «28» февраля 2017 г.
Председатель собрания

_____ М.В. Малькович
_____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63»

1. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований и размеры выплат стимулирующего характера работникам бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63», а также показатели эффективности работы для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся

| № п/п | Наименование выплаты стимулирующего характера | Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся | Максимальный размер выплаты стимулирующего характера (в процентах: от оклада (должностного оклада, ставки) |
|--|---|---|--|
| 1 | Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда | Педагогическим работникам: | |
| | | Проверка тетрадей: | |
| | | в 1-4 классах | 10 |
| | | в 5-11 классах: | |
| | | по русскому языку | 15 |
| | | по математике | 10 |
| | | Заведование учебными кабинетами при полном соответствии требованиям к кабинету, разработанным в школе: | |
| | | физики, химии, биологии, информатики, мастерскими, спортивным залом, обслуживающего труда, мини-стадионом, пришкольным участком | 10 |
| | | Заведование учебными кабинетами, имеющими статус «образцовый» | 15 |
| | | За работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении | 20 |
| | | Работникам школы: | |
| Заведующему хозяйством за сложность, специальный режим работы, связанной | 100 | | |

| | |
|---|-----|
| разъездным характером работы, обновлением форм отчетности в различных формах, согласованием договоров и контроль за их исполнением | |
| Заведующему хозяйством за выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность | 10 |
| Ведущему бухгалтеру за сложность, специальный режим работы, связанный с разъездным характером работы, обновлением форм отчетности и программных продуктов, работой с электронной почтой, факсом, множительной техникой, увеличением объема работы в двух зданиях | 100 |
| Плотнику, электромонтеру (3 разряда) по ремонту электрооборудования электроустановок за интенсивность и напряженность работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 87 |
| Слесарю-сантехнику, электромонтеру (5 разряда) по ремонту электрооборудования электроустановок за интенсивность и напряженность работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | 75 |
| Дворнику за работу в условиях резких сезонных изменений | 105 |
| Уборщицам служебных помещений за интенсивность и напряженность работы при уборке туалетов | 105 |
| Секретарю-машинистке за сложность и напряженность работы, связанной с разъездным характером работы, постоянным обновлением форм отчетности, работой с электронной почтой, факсом, множительной техникой | 50 |
| Лаборанту за техническое обслуживание компьютерной и множительной техники в учебных и административных помещениях школы | 110 |
| За администрирование ЕОС «Дневник.ру» | 10 |
| За администрирование АИС «Зачисление в школу» | 10 |
| За администрирование официального сайта | 10 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| | | школы | |
| | | За работу по организации медосмотров сотрудников | 10 |
| | | За организацию работы по сдаче норм ФСК ГТО, подготовку отчетов по физкультурной работе | 10 |
| | | Сторожам за работу в условиях обстановки повышенной напряженности | 85 |
| | | Вахтерам за работу в условиях обстановки повышенной напряженности | 80 |
| 2. | Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ | Педагогическим работникам: | |
| | | Имеющим знак отличия в сфере образования: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования», значок «Отличник народного просвещения» | 7 |
| | | Имеющим Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации | 5 |
| | | Ведение отчетности и оформление стендовых материалов по горячему питанию | 10 |
| | | За выполнение обязанностей сетевого координатора | 10 |
| | | За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 10 |
| | | Руководство творческими группами, методическими объединениями педагогов | 10 |
| | | Организация медосмотров сотрудников | 10 |
| | | Специалисту (уполномоченному) по охране труда | 15 |
| | | Организация работы с одаренными детьми | 10 |
| | | Организация работы по профориентации старшеклассников | 10 |
| | | Выполнение функций секретаря педагогического совета, оформление документов ГИА | 10 |
| | | Организация допризывной подготовки школьников | 10 |
| | | Работникам школы: | |
| | | Выполнение функций председателя представительного органа работников школы | 10 |
| | | Заведующему библиотекой за работу с библиотечным фондом более 10000 экземпляров | 30 |
| | | Педагогу-библиотекарю за работу с библиотечным фондом более 10000 экземпляров | 10 |
| | Повару за выполнение обязанностей повара-бригадира | 90 | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | | За организацию работы буфета дополнительного питания | 90 |
| | | За выполнение функций администратора локальной сети школы | 50 |
| | | За техническое сопровождение системы видеонаблюдения | 50 |
| | | Секретарю-машинистке за ведение кадрового делопроизводства | 25 |
| | | Секретарю-машинистке за заведование архивом школы | 25 |
| 3. | Премиальные выплаты по итогам работы | В соответствии с достигнутым уровнем целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения по соответствующей должности | Максимальный размер (в баллах) для исчисления выплаты стимулирующего характера |
| Педагогические работники | | | |
| | | Участие в разработке и реализации программы развития школы | 10 |
| | | Подготовка и организация участия обучающихся в состязательных мероприятиях | 10 |
| | | Подготовка победителей и призеров состязательных мероприятий | 20 |
| | | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, представлении опыта и т.п. | 10 |
| | | Педагогический работник является победителем или призером (лауреатом, финалистом) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п. | 20 |
| | | Качественное выполнение программы воспитательной работы | 20 |
| | | Высокое качество образовательных результатов обучающихся | 20 |
| | | Выполнение разовых поручений | 30 |
| Уборщицы служебных помещений, сторож, вахтер, дворник, слесарь-сантехник, электромонтер, плотник, заведующий производством, секретарь-машинистка, лаборант, заведующий хозяйством, ведущий бухгалтер | | | |
| | | Высокое качество выполнения должностной инструкции | 15 |
| | | Качественное выполнение работ за рамками должностной инструкции | 15 |
| Руководящие работники | | | |
| 4. | Премиальные выплаты по итогам | В соответствии с достигнутым уровнем целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения по соответствующей | Максимальный размер (в |

| | | |
|--------|--|---|
| работы | должности | процентах) для исчисления выплаты стимулиру ющего характера |
| | Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности и иной информации - главному бухгалтеру | 15 |
| | За качественное выполнение обязанностей контрактного управляющего – главному бухгалтеру | 20 |
| | За выполнение отдельных поручений – главному бухгалтеру | 7 |
| | За качественное выполнение муниципального задания – заместителю директора | 12 |
| | За участие бюджетного общеобразовательного учреждения в инновационной деятельности – заместителям директора | 10 |
| | За выполнение отдельных поручений – заместителю директора | 11 |

.».

2. Настоящие изменения в Положение об оплате труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» вступают в законную силу с 1 марта 2017 года.
