

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол от 15.04.2013 № 33

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»
от 18.04.2013 № 112
_____ Н.Г. Пучкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних с учетом возможностей общеобразовательного учреждения в летний период организуется пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь).

1.2. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется нормативно-распорядительными актами органов управления образованием регионального и муниципального уровня, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.3. Контроль работы пришкольного лагеря осуществляет заместитель директора, назначенный приказом образовательного учреждения.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь открывается при наличии разрешающих документов на основании приказа образовательного учреждения и комплектуются из обучающихся в возрасте до 18 лет.

2.2. Зачисление воспитанников производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки установленного образца.

2.3. В пришкольном лагере могут формироваться профильные отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

2.4. Возможна организация деятельности профильных отрядов муниципальных и региональных организаций и учреждений образовательной направленности на базе школы. Взаимоотношения школы и вышеупомянутых организаций и учреждений по вопросам организации деятельности профильных отрядов в рамках пришкольного лагеря определяются и регулируются двусторонними договорами (соглашениями).

2.5. Содержание работы пришкольного лагеря определяется Программой, утвержденной директором школы, на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, строгого соблюдения требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.6. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей воспитанников.

2.7. Режим дня разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам жизнедеятельности детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное их пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно - досуговых мероприятий, организацию экскурсий, прогулок, игр; регулярное питание и послеобеденный сон для детей до 10 лет при режиме полного дня.

2.8. В лагере действует орган самоуправления воспитанников. Орган самоуправления представляет собой совет вожатых и командиров отрядов, которые совместно с педагогическими работниками реализуют коллективные, творческие и оздоровительные мероприятия.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначается начальник лагеря, старшая вожатая, воспитатели, руководители кружков и физкультурной работой из числа педагогических работников школы.

3.2. К работе с воспитанниками пришкольного лагеря допускается персонал, прошедший медицинский осмотр, имеющий необходимые прививки, прошедший гигиеническое обучение и получивший допуск до работы в установленном порядке.

3.3. Начальник пришкольного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4. Старшая вожатая организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными, досуговыми и спортивными учреждениями.

3.5. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы пришкольного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и все педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в пришкольном лагере.

4.2. Педагогические работники, работающие в лагере, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила безопасного поведения.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей, под личную роспись инструктируемого.

4.4. В лагере действует план и инструкция по эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного циклического меню.

4.6. Организация мероприятий, связанных с выходом за пределы территории школы производится на основании приказов образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Организация работы пришкольного лагеря осуществляется за счет средств бюджетов разного уровня, привлеченных средств.

6. Делопроизводство

- 6.1. Разрешающий акт (заключение) на открытие лагеря.
- 6.2. Приказ по школе «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей» с необходимыми приложениями.
- 6.3. Программа и календарный план работы лагеря.
- 6.4. Договоры.
- 6.5. Табель посещаемости детей.
- 6.6. Путевки (заполненные до открытия лагеря).
- 6.7. Приказы на отчисление и зачисление детей в лагерь.
- 6.8. Цикличное и ежедневное меню, утвержденные директором, заверенные печатью школы.
- 6.9. Накладные на получение продуктов питания и сертификаты на продукты питания.
- 6.10. Технологические карты на каждое блюдо, включенное в меню.
- 6.11. Реестр на получение питания в лагере.
- 6.12. Справка о расходовании средств на питание.
- 6.13. Финансовый отчет.
- 6.14. Отчетные материалы о работе лагеря.