

ПРИНЯТО

Советом учреждения
протокол № 49
от «30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»
от «03» апреля 2017 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в БОУ г. Омске «Средняя общеобразовательная школа № 63»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 63» (далее – Школа), регулирующим порядок промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета, модуля, курса в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.

1.5. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков, предметных компетенций учащихся;
- определение уровня достижения планируемых результатов (метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего образовательного стандарта по классам;

- повышение ответственности участников образовательных отношений за качество образования обучающихся, за степень освоения обучающимися образовательного стандарта.

1.6. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам индивидуального учебного плана.

1.8. Результаты аттестации фиксируются:

- по четырехбалльной шкале оценивания с использованием отметок «2», «3», «4» и «5»;

- по бинарной шкале оценивания с использованием отметок «зачет» или «незачет»; «освоил» или «не освоил»; как правило бинарная система применяется в случаях, когда объектом оценивания по курсу или предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, либо другие объекты оценивания (например – курс «Основы религиозных культур и светской этики», предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективные курсы по выбору старшеклассников и др.);

- по уровневой шкале оценивания с использованием отметок «высокий», «средний», «низкий» или «повышенный», «базовый»; как правило уровневая система применяется при оценке метапредметных результатов по итогам комплексной работы, проектной деятельности и др..

Шкала оценивания результата отражается в рабочей программе по соответствующему предмету, курсу, модулю в приложениях к ней.

1.9. Особенности аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, занимающихся по программе специальной медицинской или подготовительной группы по физкультуре, могут уточняться в соответствующих локальных актах Школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС) или государственным образовательным стандартом (далее – ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости со стороны учителя происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

Текущий контроль успеваемости на уровне администрации определяется педагогическим советом Школы по итогам внутришкольного контроля за прошедший год, расписание утверждается приказом по Школе до начала учебного года. Административный текущий контроль успеваемости может иметь характер мониторинга (входной, промежуточный, итоговый) или разовый; проводится во всей параллели или отдельных классах. В одном классе

административный контроль в течение года может проводиться не более чем по двум предметам во 2-6 классах, не более чем по трем предметам в 7-11 классах.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11 классов Школы на протяжении всего учебного года.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по четырехбалльной шкале, за исключением предметов, курсов, модулей, предметов, по которым не предполагается фиксирование результатов текущей успеваемости в виде балльной шкалы оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только позитивную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой в определенный период;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в рабочей программе и определяются педагогическим работником с учетом обязательных требований реализуемых государственных программ, регламентирующих документов Школы, учета специфики предмета и особенностей контингента обучающихся.

2.9. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок таким образом, чтобы в ходе урока проконтролировать текущую успеваемость не менее 5-ти учащихся, при этом каждый учащийся класса должен быть подвергнут текущему контролю успеваемости как минимум один раз в течение 3-4-х уроков. В случае оценивания обучающегося неудовлетворительной отметкой учитель обязан опросить его в течение ближайших 2-3-х уроков.

2.10. Учитель по своему предмету обязан в начале учебного года создать условия для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с системой, критериями и нормами оценивания при использовании различных форм текущего контроля успеваемости. Ознакомление возможно посредством размещения соответствующей информации в разделе «Официальные документы» в ЕИС Дневник.ру.

2.11. В период приостановки занятий (карантин и др.) учитель через ЕИС «Дневник.ру» предлагает здоровым учащимся выполнить задания на повторение учебного материала и при выполнении оценивает его, при оценивании используются только положительные отметки «5», «4», «3».

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. С целью профилактики неуспешности обучающегося педагогический работник:

- обязан диагностировать и учитывать в работе индивидуальные особенности обучающегося, использовать на уроке различные виды текущего контроля, комментировать отметку, отмечать недостатки и показывать способы их устранения, организовывать в рамках урока отработку материала, вызвавшего наибольшие затруднения обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) организовывать дополнительные занятия с обучающимися, которые в этом нуждаются;

- не должен опрашивать обучающегося или предлагать работу контролирующего характера в первый день занятий после отсутствия по болезни;

- обязан своевременно выставлять обучающимся отметки в журнал и дневник, в т.ч. в электронные для информирования родителей (законных представителей) и обеспечения возможной помощи с их стороны;

- обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о снижении результативности обучения, совместно с ними выяснить причины происходящего и воздействовать на них педагогическими способами и средствами с возможным привлечением по согласованию с родителями (законными представителями) специалистов социально-психологической службы школы.

2.17. Педагог не имеет права снижать обучающемуся отметку за плохое поведение или отсутствие без уважительных причин на уроке.

2.18. Отметка за устный ответ ставится непосредственно после завершения ответа, сопровождается комментариями учителя, обеспечивающими понимание учащимся уровня оценивания.

2.19. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку за исключением:

а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе, тематические контрольные работы по математике в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней.

2.20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный (групповой) журнал в одной клетке выставляется две отметки.

2.21. Восполнение обучающимся содержания пропущенного материала производится самостоятельно. От текущего контроля успеваемости на уроке освобождается обучающийся только в первый день выхода на занятия после болезни, подтвержденной справкой врача.

2.22. График письменных контрольных работ утверждается в начале четверти (полугодия, в один день в 1-6 классах не может проводиться более 1-й контрольной работы, в 7-11 классах – не более 2-х).

2.23. В 1-х классах в течение 1-го полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3. Порядок аттестации за четверть и полугодие.

3.1. По результатам текущего контроля успеваемости обучающимся в конце учебного периода (четверть для 2-9 классов, полугодие для 10-11 классов) по каждому предмету, курсу, модулю выставляется отметка по четырехбалльной шкале, если не предусмотрено другое образовательной программой.

3.2. Отдельные учебные предметы с нагрузкой по учебному плану менее 1,0 часа в неделю (например «Экономика» и «Право» на профильном уровне в 10, 11 классах и др.) могут изучаться по очереди, в разных учетных периодах (четверть, полугодие) и оцениваются соответственно за учетный период. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет, оно утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.3. Сроки окончания учетного периода определяются годовым календарным графиком на учебный год.

3.4. Сроки выставления отметок за четверть и полугодие определяются приказом по Школе.

3.5. При пропуске учащимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в четверти (полугодии) учащийся имеет право на перенос срока выставления отметки за четверть (полугодие). Срок выставления отметок определяется приказом по Школе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по

запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты аттестации за четверть (полугодие) обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации за четверть (полугодие) обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе отметок текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое с учетом правил округления не менее чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия). Количество отметок текущего контроля должно быть не менее 3-х, если в учебном плане на его изучение запланирован 1 час в неделю; при 2-х часах в неделю – не менее 5-ти, при большем количестве часов, отведенном на изучение предмета в учебном плане, отметок должно быть не менее 9-ти.

3.8. В отдельных случаях, если у педагогического работника не было возможности в силу объективных причин оценивать учащегося, по итогам четверти (полугодия) в классном журнале может быть сделана пометка «н/а», которая не является отметкой, а лишь фиксирует особую ситуацию. Допускается однократная фиксация особой ситуации по учебному предмету в течение учебного года.

3.9. Учащиеся, временно находящиеся в других образовательных организациях (санаторных школах, на длительном лечении в учреждении здравоохранения, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.) аттестуются за четверть (полугодие) в Школе, в том числе и на основе отметок, официально представленных из этих образовательных организаций. Выписки из таблиц оценок, заверенные надлежащим образом руководителями образовательных организаций, хранятся в классном журнале.

3.10. Учащиеся, прибывшие из других образовательных организаций в течение четверти (полугодия) аттестуются с учетом отметок, официально представленных из этих образовательных организаций. Выписки из таблиц оценок, заверенные надлежащим образом руководителями, хранятся в классном журнале.

3.11. Отметка учащихся за четверть (полугодие) рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных в течение учебного периода за различные виды работ, определяется с учетом правил округления (пометка «н/а» по п.3.7 настоящего Положения в одной из четвертей в расчет не берется) и выставляется не менее чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) в отдельный столбец, следующий непосредственно за столбцом с датой последнего урока в четверти (полугодии). При выставлении отметки за четвертую четверть во 2-9 классах и второе полугодие в 10-11 классах в расчет не берется отметка, полученная за годовую контрольную работу (в случае ее проведения) в рамках промежуточной аттестации.

3.12. В случае невозможности выставления отметки за четверть (полугодие) в установленные сроки ввиду отсутствия учителя, ведущего предмет, обязанность выставления отметок учащимся возлагается на учителя, временно

замещающего отсутствующего учителя и ведущего учебные занятия по соответствующему предмету и (или) классного руководителя класса. При выставлении отметок за четверть, полугодие они руководствуются соответствующими пунктами настоящего Положения.

4. Содержание и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ по завершении учебного года или завершении курса (если изучение программы ограничивалось рамками полугодия);

- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС или ГОС;

- оценка достижения конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении им образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана по завершению освоения курса, предмета, модуля как правило в конце учебного года. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии обоснованности просьбы промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки. Решение по поступившему письменному заявлению оформляется приказом по Школе не позднее 10 дней с даты регистрации поступившего письменного заявления.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится по предметам, входящих в учебный план.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся Школы за год фиксируются по четырехбалльной, бинарной системе или уровневой системе.

4.7. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс для продолжения обучения по программе соответствующего уровня (1-8,10 классы) или для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации (для обучающихся 9-х и 11-зх классов) в соответствии с действующими нормативно правовыми актами.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся за 2-11 классы считается пройденной успешно, если по всем предметам учебного плана за год обучающийся имеет положительную отметку:

- по четырехбалльной шкале – «5», «4» или «3»;
- при бинарной шкале – «зачет» или «осв.»;

Метапредметные результаты, оцененные в ходе выполнения комплексной работы или проектной деятельности, сформированы не ниже базового уровня.

4.9. Промежуточная аттестация обучающимися Школы за 2-11 классы считается не пройденной, если по одному или более предметам учебного плана за год обучающийся имеет отрицательную отметку:

- по пятибалльной шкале – «2» или «1»;
- при бинарной шкале – «не осв.» или «незачет».

Метапредметные результаты, оцененные в ходе выполнения комплексной работы или проектной деятельности, сформированы ниже базового уровня.

4.10. Результаты обучения детей, окончивших 1-й класс, должны соответствовать требованиям, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, результатами освоения образовательных программ: личностным, предметным, метапредметным.

4.11. Отметка за год при балльной системе оценивания по предмету, курсу, модулю рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных за четверти во 2-9 классах или за полугодия в 10-11 классах и отметки за годовую контрольную работу (если она проводилась) в рамках промежуточной аттестации с учетом правила математического округления.

4.12. Перечень годовых контрольных работ различного вида по предметам в рамках промежуточной аттестации и сроки их проведения (в интервале апрель-май текущего учебного года) определяются для классов, реализующих ГОС, в учебном плане на текущий учебный год; для классов, реализующих ФГОС, в основных образовательных программах соответствующего уровня.

4.13. График проведения годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации ежегодно утверждается приказом по Школе до конца февраля текущего учебного года и в течение 10-ти календарных дней доводится до сведения участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Школы в разделе «Промежуточная аттестация» и в разделе «Официальные документы» в ЕИС «Дневник.ру». При разработке графика в части обеспечения выполнения норм санитарного законодательства учитываются действующие СанПиН.

4.14. Демонстрационные версии годовых контрольных работ размещаются до 15 марта текущего учебного года на официальном сайте Школы в разделе «Промежуточная аттестация» и в разделе «Официальные документы» в ЕИС «Дневник.ру».

4.15. От выполнения всех или части годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены отдельные категории обучающихся:

- дети-инвалиды; дети с ОВЗ; дети, находящиеся на домашнем обучении;
- призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему учебному предмету;

- лауреаты очных научно-практических конференций регионального уровня по соответствующему учебному предмету

на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета Школы, утвержденного приказом по Школе.

4.16. От выполнения годовой контрольной работы освобождаются обучающиеся, отсутствующие в день ее проведения по болезни, подтвержденной справкой врача. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения годовой контрольной работы по учебному предмету по иной причине, учитель обязан провести контрольную работу у такого ученика на ближайшем уроке.

4.17. Обучающиеся, заявившиеся на промежуточную аттестацию по одному и более предметам индивидуального учебного плана из числа осваивающих образовательную программу в форме семейного образования вне образовательной организации, в рамках промежуточной аттестации за указанный в письменном заявлении период, выполняют письменные контрольные работы по этим предметам. В этом случае годовая отметка по окончании освоения программы по предмету за год определяется как среднее арифметическое представленных отметок за четверти, полугодие или промежуточную аттестацию за любой другой период учебного года (при их наличии), подтвержденных заверенными справками установленного образца и отметки за годовую контрольную работу. В случае непредоставления каких-либо промежуточных результатов по предмету отметка за контрольную работу по предмету считается отметкой за год по этому предмету.

4.19. Оценивание годовых контрольных работ происходит по пятибалльной системе, бинарной либо уровневой. Отметки выставляются в классный журнал на страницу соответствующего предмета не позже чем через неделю после их проведения в столбец, соответствующий дате проведения годовой контрольной работы.

4.20. Годовые контрольные работы обучающихся сшиваются по классам и предметам и вместе с контрольно-измерительными материалами хранятся в течение следующего учебного года в делах Школы.

4.21. Отметка учащихся за учебный год выставляется не менее чем за два дня до окончания учебного года в отдельный столбец, следующий непосредственно за столбцом с отметкой за четвертую четверть (второе полугодие).

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации и годовых отметках по предметам, курсам, модулям, результатах промежуточной аттестации в целом как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах годовых контрольных работ, итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.23. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с письменной годовой работой в

рамках промежуточной аттестации, в случае несогласия с отметкой в течение 3-х дней письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия в составе учителей-предметников определяет качество проверки контрольной работы и соответствие отметки нормам оценивания.

4.24. Результаты годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации и результаты промежуточной аттестации по предметам обсуждаются на заседаниях методических объединений, общие итоги промежуточной аттестации – на педагогических советах.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 года.